
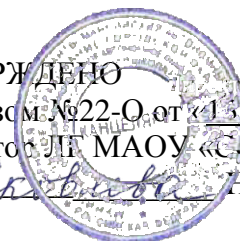


**Лангепасское городское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
«13» января 2017г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №22-О от «13» 01 2017 г.
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»
 Н.А. Яковлева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 5.8.2,6.7 Устава Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Лангепасскому городскому муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – ЛГ MAOY «COШ №3»)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ЛГ MAOY «COШ №3» являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ЛГ MAOY «COШ №3» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ЛГ MAOY «COШ №3» общественности, выпускников ЛГ MAOY «COШ №3» и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ЛГ MAOY «COШ №3», в лице уполномоченных работников (*директора, заместителей директора, классного руководителя*), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ЛГ MAOY «COШ №3», как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ЛГ MAOY «COШ №3» на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ЛГ MAOY «COШ №3» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ЛГ MAOY «COШ №3» или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей

осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам ЛГ МАОУ «СОШ №3», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ЛГ МАОУ «СОШ №3».

2.8. При обращении за оказанием помощи ЛГ МАОУ «СОШ №3» обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательной организации, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ЛГ МАОУ «СОШ №3», либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем ЛГ МАОУ «СОШ №3» совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ЛГ МАОУ «СОШ №3»;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета ЛГ МАОУ «СОШ №3», оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ЛГ МАОУ «СОШ №3» и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ЛГ МАОУ «СОШ №3» по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ЛГ МАОУ «СОШ №3»

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ЛГ МАОУ «СОШ №3».

- запрещение работникам ЛГ МАОУ «СОШ №3» сборов наличных денежных средств без соблюдения требований настоящего положения.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ЛГ МАОУ «СОШ №3». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. №107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ЛГ МАОУ «СОШ №3» с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Руководитель ЛГ МАОУ «СОШ №3» отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Управляющий совет ЛГ МАОУ «СОШ №3» осуществляет контроль за расходованием переданными ЛГ МАОУ «СОШ №3» средствами.

4.13. Руководитель ЛГ МАОУ «СОШ №3» обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету ЛГ МАОУ «СОШ №3», для рассмотрения на родительских собраниях, опубликовании на официальном сайте учреждения.

4.14. Сведения о доходах, полученных ЛГ МАОУ «СОШ №3» в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ЛГ МАОУ «СОШ №3» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ЛГ МАОУ «СОШ №3» добровольных пожертвований несет руководитель ЛГ МАОУ «СОШ №3».

5.3. В случае нарушения ЛГ МАОУ «СОШ №3» порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель учреждения может быть привлечен к ответственности.