



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

☎ 628672 Ханты-Мансийский автономный округ-Югры  
Тюменской области, г. Лангепас, ул. Мира 21

☎ : (34669) 2-68-35

Электронный адрес в Internet

[scool3L@mail.ru](mailto:scool3L@mail.ru)

от « 09 » января 2019 г. № 05-АК

### ПРИКАЗ

#### О назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЛГ MAOY «COШ №3», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЛГ MAOY «COШ №3»:

-Дагли Фанизу Айрятовну – заместителя директора по воспитательной работе;

-Белохвостову Валентину Александровну – специалиста по кадрам.

1.1. Возложить, на ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следующие функции:

-обеспечение соблюдения сотрудниками образовательного учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению));

-принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в образовательном учреждении;

-обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов;

-оказание сотрудникам образовательного учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников образовательного учреждения, а также с

уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения сотрудниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений;

-обеспечение реализации сотрудниками образовательного учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

-организация правового просвещения;

-проведение служебных проверок;

-подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

-взаимодействие с правоохранительными органами.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЛГ МАОУ «СОШ №3».

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

**Дагли Ф.А.** - заместитель директора по воспитательной работе, **председатель Комиссии;**

**Белохвастова В.А.** - специалист по кадрам, **секретарь Комиссии.**

**Члены Комиссии:**

**Волков О.А.** - инженер-программист

**Сырцова О.А.** - учитель физической культуры

**Курлович С.Ф.** - уборщик производственных помещений

**Спичекова Е.Р.** - секретарь руководителя

4. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- ✓ обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- ✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- ✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, также поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- ✓ заместителю директора по АХЧ и экономисту строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ЛГ МАОУ «СОШ № 3» в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учёта имущества.

8. Учителям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- ✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями учеников по изучению данного направления;
- ✓ в течение учебного года по плану осуществлять работу по формированию у учащихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для учеников.

9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в учреждении с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»



С.Н.Кононова