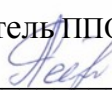
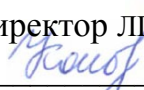


ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86 e-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ЛГ МАОУ «СОШ №3»


О.А. Сырцова
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»


С.Н. Кононова
29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 29.12.2018 № 4)

г.Лангепас – 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении призваны выполнять все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

1.2. В соответствии с дополнением, внесённым в пункт 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, приказом общеобразовательного учреждения, с согласия педагога, могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией РФ и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией.

1.4. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных способностей ребенка;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;

- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

3.2. Основными функциями классного руководителя являются:

организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (электронный классный журнал, электронные дневники, личные дела обучающихся, план воспитательной работы с классом);

коммуникативная

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

аналитико-прогностическая

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися: индивидуальные-беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;

групповые - советы, творческие группы, микрокружки, органы самоуправления и др.; коллективные - коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час-форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные морально-нравственные проблемы.

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

3.4. Права и обязанности классного руководителя определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно. В соответствии с данным положением разрабатывается должностная инструкция, в которой закрепляются права и обязанности классного руководителя.

3.5. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

При определении связей по должности классного руководителя необходимо обозначить обязанности участников образовательного процесса, с которыми он взаимодействует:

Работники образовательного учреждения	Функции работников образовательного учреждения
Учителя-предметники	Разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования и подходы к детям, представляют интересы обучающихся на педагогическом совете, осуществляют работу с родителями. Привлекают обучающихся к внеклассной работе по предметам.
Педагог-психолог	Изучает процесс развития личности обучающегося, процесс адаптации и интеграции обучающихся в микро- и макросоциум, координирует связь с родителями, консультирует родителей, анализирует развитие коллектива класса, координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной работы.
Педагог-организатор	Проводит мероприятия с параллелью. Организует участие обучающихся в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время. Привлекает к работе с параллелью представителей культуры, сорта, общественность.

Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Помогают использовать все многообразие системы внеурочных занятий детей, поддерживают допрофессиональную подготовку обучающихся. Способствуют включению школьников в различные занятия по интересам.
Социальный педагог	Организует социально значимую деятельность обучающихся, вовлекает в мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов. Изучает социальные условия обучающихся. Организует и осуществляет социальную поддержку и защиту обучающихся.
Библиотекарь	Расширяет круг чтения обучающихся. Способствует формированию культуры чтения.
Медицинский работник	Организует работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

3.6. Режим работы классного руководителя определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в его уставе, правилах внутреннего трудового распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных нормативных актах.