

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО ЛГ МАОУ «СОШ №3»

О.А. Сырцова
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»

С.Н.Кононова
29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников ЛГ МАОУ «СОШ №3»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 29.12.2018
№ 3)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 28.12. 2018
№ 5)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 29.12. 2018
№ 4)

г.Лангепас–2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников ЛГ МАОУ
«СОШ № 3» в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности

(предыдущая редакция: приказ от 11.09.2016 г. № 769-О)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», осуществляющих образовательную деятельность (далее – ЛГ МАОУ «СОШ № 3») с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»;
- Письмом Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки от 03.12.2014 № 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ЛГ МАОУ «СОШ № 3» (далее - аттестационная комиссия ЛГ МАОУ «СОШ № 3»). Процедура аттестации проводится при условии самостоятельного выбора педагогом планируемой категории аттестации: соответствие/первая, высшая. С момента принятия на работу в текущей должности, аттестация на соответствие проводится по истечению двух лет. Для прохождения аттестации работником на соответствие занимаемой должности вне графика аттестации, либо при понижении категории (если в плане-графике была запланирована аттестация на категорию), необходимо

подать заявление в аттестационную комиссию по утвержденной форме, при этом, срок до даты окончания действующей категории не должен составлять менее 40 дней с даты подачи заявления.

1.4. Аттестационный период на соответствие занимаемой должности составляет - 40 дней и включает в себя: подачу заявления в аттестационную комиссию (в случае его подачи), ознакомление с приказом и графиком аттестации сотрудника, подготовку представления на сотрудника, согласно утвержденной формы, ознакомление сотрудника с представлением, подготовку портфолио сотрудником, подготовку документов для заседания аттестационной комиссии (протокола и иных документов), заседание аттестационной комиссии.

II. Организация процедуры аттестации

2.1. ЛГ MAOY «COШ № 3» осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

ЛГ MAOY «COШ № 3» формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии ЛГ MAOY «COШ № 3».

2.2. ЛГ MAOY «COШ № 3» осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте ЛГ MAOY «COШ № 3» <http://school3-lang.ucoz.ru/>

2.3. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов, директор ЛГ MAOY «COШ № 3» приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии ЛГ MAOY «COШ № 3» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 40 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию ЛГ MAOY «COШ № 3» представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) число, месяц, год рождения;
- в) наименование должности на дату проведения аттестации, дату назначения на должность;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) сведения о повышении квалификации;
- ж) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- з) стаж педагогической работы;
- и) государственные и отраслевые награды;
- к) профессиональные качества;
- л) деловые качества;
- м) результаты профессиональной деятельности.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением, педагогический работник подготавливает портфолио для предоставления в аттестационную комиссию, ЛГ МАОУ «СОШ № 3», характеризующее его профессиональную деятельность с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ЛГ МАОУ «СОШ № 3» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» без уважительной причины аттестационная комиссия ЛГ МАОУ «СОШ № 3» проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия ЛГ МАОУ «СОШ № 3» рассматривает представление, портфолио, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность. В принятии решения

аттестационная комиссия учитывает выполнение должностных обязанностей сотрудника, а также его достижения, отраженные в представлении, подтверждаемые портфолио. Оценка деятельности и достижений сотрудника проходит при помощи разработанных критериев, согласно утвержденной формы.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ЛГ МАОУ «СОШ № 3» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией ЛГ МАОУ «СОШ № 3» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями в методическом кабинете.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ЛГ МАОУ «СОШ № 3» решении. Секретарь аттестационной комиссии ЛГ МАОУ «СОШ № 3» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- ж) педагогические работники, осуществляющие деятельность по внутреннему совместительству менее 2 лет.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестационная комиссия ЛГ МАОУ «СОШ № 3» дает рекомендации директору ЛГ МАОУ «СОШ № 3» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору ЛГ МАОУ «СОШ № 3».