



ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(ЛГ MAOY «COШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86 e-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета ЛГ
MAOY «COШ № 3»
 П.Е. Шкуденкова
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ MAOY «COШ №3»
 С.Н. Кононова
29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ЛГ MAOY «COШ № 3»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ MAOY «COШ №3»
(протокол от 29.12.2018 № 4)

г.Лангепас – 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума
ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

(предыдущая редакция: приказ от 30.08.2017 года № 517-О)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ЛГ МАОУ «СОШ № 3» (далее – ПМПк), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, создание и реализацию специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработку и реализацию программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПК; разработки и реализации для них программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом ЛГ МАОУ «СОШ № 3», договором между ЛГ МАОУ «СОШ № 3» и ТПМПК (приложение 1), настоящим положением.

1.4. ПМПк создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов.

1.5. ПМПк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый директором.

В состав ПМПк входят педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. Состав ПМПк утверждается директором ОО. По решению руководителя ПМПк в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством руководителя ПМПк.

1.7. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ЛГ МАОУ «СОШ № 3» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеплановые заседания проводятся в случае выявления детей, нуждающихся в создании СОУ.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- подготовка рекомендаций по направлению детей, нуждающихся в создании СОУ, на ТПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ПМПк программы коррекционной работы как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПк;
- оценка эффективности реализации программы коррекционной работы, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы коррекционной работы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

— организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ЛГ МАОУ «СОШ № 3» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ЛГ МАОУ «СОШ № 3», при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТППК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ТППК копия коллегиального заключения ПМПк, копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТППК, отказа от направления ребенка на ТППК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. В ситуации прохождения ребенком ТППК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТППК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о

результатах обследования специалистами ПМПк, перечень документов, представленных на консилиум.

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором конкретизируются пакет СОУ.

3.10. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности).

3.11. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. ПМПк ведет следующую документацию:

- журнал записи детей на ПМПк,
- журнал учета детей, прошедших обследование,
- протокол заседаний ПМПк,
- дневник динамического наблюдения.

За ведение документации отвечает секретарь ПМПк.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТППМК;
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;
- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ обжаловать их на ТППМК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

— исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

— в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

— специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты ПМПк имеют право:

—иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

—требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

—представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТППК.

ДОГОВОР
о взаимодействии ТПМПК
и ПМПк образовательной организации

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ТПМПК г. Лангепаса и ПМПк ЛГ МАОУ «СОШ № 3» :

ПМПк обязуется:	ТПМПК обязуется:
<p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования в ПМПк в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> — при возникновении трудностей диагностики; — в спорных конфликтных случаях; — при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи. <p>2. Информировать ПМПк:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи; — о характере ограничений в здоровье детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения; — об эффективности реализации рекомендаций ПМПк. 	<p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ПМПк, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся на территории города Лангепаса возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p>

Директор
 _____ (подпись)

Председатель ТПМПК
 _____ (подпись)

Председатель ПМПк
 _____ (подпись)

дата

дата

М.П.

М.П.

