

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**  
(ЛГ MAOY «COШ №3»)  
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672  
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: [shkola3L@mail.ru](mailto:shkola3L@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО ЛГ MAOY «COШ №3»  
  
О.А. Сырцова  
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛГ MAOY «COШ №3»  
  
С.Н. Кононова  
29 декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению перехода и реализации**  
**Федеральных государственных образовательных стандартов**  
**в ЛГ MAOY «COШ № 3»**

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
ЛГ MAOY «COШ №3»  
(протокол от 28.12. 2018  
№ 5)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ЛГ MAOY «COШ №3»  
(протокол от 29.12. 2018  
№ 3)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЛГ MAOY «COШ №3»  
(протокол от 29.12. 2018  
№ 4)

**г.Лангепас–2018**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению перехода и реализации Федеральных**  
**государственных образовательных стандартов в ЛГ МАОУ «СОШ № 3»**

(предыдущая редакция: приказ от 08.02.2016 г. № 81-О)

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода **и реализации** Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с приказом директора школы на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ), на уровнях начального общего образования и основного общего образования (далее – НОО, ООО), в целях преемственности введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, в целях информационного, нормативно-правового и методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации г.Лангепас, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями методического совета ЛГ МАОУ «СОШ № 3».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, функции деятельности Рабочей группы.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Информационная и методическая поддержка разработки и реализации введения ФГОС.

2.2. Изучение опыта работы школьных методических объединений (ШМО) по внедрению ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО Выработка совместного плана-графика по организации и сопровождению внеурочной деятельности в классах, работающих по ФГОС.

2.3. Обеспечение методических, организационных условий для качественной реализации ФГОС.

2.4. Представление информации педагогическому коллективу школы о результатах введения ФГОС в ОУ.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

3.2. В рабочую группу входят: заместители директора по УР, ВР, МР, учителя-предметники, реализующие ФГОС НОО, ФГОС ООО, педагоги-психологи.

3.3.. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

#### **4. Функции рабочей группы**

4.1. Изучает опыт внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО других общеобразовательных учреждений.

4.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации внеурочной деятельности, современных технологий (в т. ч. технологий проектной деятельности) при введении ФГОС в школе.

4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС..

4.4. Периодически информирует педагогический коллектив, методический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общеобразовательного учреждения.

4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

5.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма в случае необходимости;
- отчитывается перед педагогическим коллективом, методическим советом о работе группы;

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

## **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность представления информации Методическому совету, педагогическому коллективу о результатах введения ФГОС;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, Методического совета, относящихся к введению новых ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

**8. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений**