
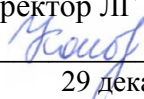


ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ЛГ МАОУ «СОШ №3»

О.А. Сырцова
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»

С.Н. Кононова
29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ
В ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 28.12. 2018
№ 5)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 29.12. 2018
№ 3)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 29.12. 2018
№ 4)

г.Лангепас–2018

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ В ЛГ MAOY «COШ № 3»

(предыдущая редакция: приказ от 31.08.2018 г. № 739-О)

I. Общие положения

1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373),
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897),
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015,
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897", требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования.
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373»,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413,
- ✓ Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования, одобренного совместным решением коллегии Минобрнауки России и Президиума РАО от 23.12.2003 г. № 21/12 и утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. №1089 (рабочие программы для 8-11 классов),
- ✓ Уставом ЛГ MAOY «COШ №3».
- ✓ Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

2. Положение рассмотрено и согласовано на методическом совете ЛГ MAOY «COШ №3», согласовано на заседании педагогического совета ЛГ MAOY «COШ №3», согласовано с Управляющим советом ЛГ MAOY «COШ №3» и утверждено приказом директора школы с целью систематизации и упорядочения написания рабочих программ

по учебным предметам, курсам, реализации учебного плана и соблюдения требований, федерального государственного образовательного стандарта.

3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Рабочая программа по учебному предмету, курсу – нормативно-управленческий документ ЛГ MAOY «COШ №3», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в учреждении. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ уровней общего образования, реализуемых в ЛГ MAOY «COШ №3», средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

Календарно-тематическое планирование по предмету (модулю) – индивидуальных инструментов педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ЛГ MAOY «COШ №3» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- ✓ программы по учебным предметам;
- ✓ программы элективных курсов;
- ✓ программы по курсам предпрофильной подготовки;
- ✓ программы коррекционно-развивающих занятий.

II. Структура рабочей программы

Рабочая программа по учебным предметам, курсам разрабатывается педагогом по учебному предмету на основе образовательной программы, рекомендованной Министерством образования РФ. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Рабочая программа по учебным предметам, курсам рассматривается на заседаниях школьных методических объединений и согласовывается с заместителем директора по методической работе, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и председателем Управляющего совета ЛГ MAOY «COШ №3». Утверждается директором школы.

1. Рабочая программа начального общего, основного общего, среднего общего образования включает:

1.1. Титульный лист. (Приложение 2).

1.2. Учебную рабочую программу.

1.2.1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

1.2.2. содержание учебного предмета, курса;

1.2.3. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

1.3. Лист контроля. (Приложение 1.)

2. Порядок оформления титульного листа рабочей программы по учебным предметам, курсам

2.1. На титульном листе рабочей программы по учебным предметам указывается:

– Полное наименование образовательной организации;

– Гриф рассмотрения на заседании школьного методического объединения (номер протокола и подпись руководителя школьного методического объединения);

- **Гриф согласования** заместителя директора по методической работе, заместителя директора по учебной работе, курирующего данные предметы и председателя Управляющего совета школы;
- **Гриф утверждения** директором ЛГ МАОУ «СОШ №3» и номер приказа школы.

2.2. В центре титульного листа делается запись «Рабочая программа по учебному предмету (курсу)» _____ (указывается предмет), класс (5а или 5-е). Рядом с классом указывается уровень обучения: профильный или базовый (при наличии). Рядом с классом прописывается фраза: индивидуальное обучение (при реализации программ индивидуального обучения). Общее количество часов по плану и в неделю. Авторы (полный пофамильный перечень) образовательной программы, название программы, издательство и год издания.

3. Порядок оформления учебной рабочей программы.

При реализации программы индивидуального обучения по учебному предмету, курсу, в пояснительной записке, после 1 раздела, прописываются реквизиты приказа о переводе на индивидуальное обучение.

Учебная рабочая программа **начального общего образования (1-4 классы)** включает в себя сведения:

1. Сведения об учебной программе на основе, которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса.
2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
(Данные представлены в виде трех таблиц:
- Расписание учебного времени.
- Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей).
- Календарно-тематическое планирование)
(Приложение 3).
6. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

Учебная рабочая программа **основного общего образования (в соответствии с ФГОС)** включает в себя сведения:

1. Сведения об учебной программе на основе, которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса.
2. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
(Данные представлены в виде трех таблиц:
- Расписание учебного времени.
- Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей).
- Календарно-тематическое планирование)
(Приложение 3).

6. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

Учебная рабочая программа **основного общего образования (в соответствии с ФК ГОС)** включает в себя сведения:

1. Сведения о программе на основе, которой составлена рабочая программа.
2. Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе для прохождения практической и контрольной части.
3. Программно-методическое обеспечение рабочей программы (дополнительная литература) и технические средства обучения.
4. Назначение программы по предмету.
5. Содержание линии предмета.
6. Цель.
7. Задачи.
8. Принципы построения.
9. Специфика предмета.
10. Технологии, методики.
11. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
12. Контроль уровня обученности.
13. Тематическое планирование.
(Данные представлены в трех таблиц:
 - Расписание учебного времени. (*Приложение 3*).
 - Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей). (*Приложение 3*).
 - Календарно-тематическое планирование (*Приложение 4*).

Учебная рабочая программа **среднего общего образования** включает в себя сведения:

1. Сведения о программе на основе, которой составлена рабочая программа.
2. Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе для прохождения практической и контрольной части.
3. Программно-методическое обеспечение рабочей программы (дополнительная литература) и технические средства обучения.
4. Назначение программы по предмету.
5. Содержание линии предмета.
6. Цель.
7. Задачи.
8. Принципы построения.
9. Специфика предмета.
10. Технологии, методики.
11. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
12. Проектная и исследовательская работа обучающихся.
13. Контроль уровня обученности.
14. Планируемые практикумы и социальные практики.
15. Тематическое планирование.
(Данные представлены в трех таблиц:
 - Расписание учебного времени. (*Приложение 3*).
 - Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей). (*Приложение 3*).

- Календарно-тематическое планирование (*Приложение 4*)

III. Особые требования к структуре рабочей программы коррекционных курсов (для программ НОО ОВЗ)

Программы коррекционных курсов разрабатываются в соответствии с настоящим положением, на основе требований к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения АООП НОО и программы формирования универсальных учебных действий.

Программа коррекционных курсов должно содержать:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
 - 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
 - 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
 - 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
 - 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
 - 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - 7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

(Данные представлены в виде трех таблиц:

- Расписание учебного времени.
 - Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей).
 - Календарно-тематическое планирование)
- (*Приложение 3*).

- Лист контроля

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по предмету.

4.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется руководителем школьного методического объединения и курирующим заместителем директора по учебной работе, заместителем по методической работе, председателем Управляющего совета школы и утверждается приказом директора.

4.2. Согласно п.5 ст. 12 Закона «Об образовании в Российской Федерации», утверждение образовательных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательной организации, поэтому образовательная программа утверждается директором ЛГ МАОУ «СОШ №3» (обязательно ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).

V. Действие рабочей программы по предмету

Рабочая программа составляется учителем (группой учителей по данному предмету) на один учебный года или на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана по предмету, курсу. В течение учебного года рабочая программа может дополняться и корректироваться.

VI. Оформление рабочей программы по учебному предмету, курсу

6.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 20 мм; правое - 15 мм; верхнее - 15 мм; нижнее - 15 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24) со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Лист контроля

Дата	Цель проверки	Замечания	Срок исполнения	Роспись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» (ЛГ МАОУ «СОШ № 3»)

Согласовано Зам. директора по УР _____ / _____ /
« ____ » _____ 201_ г.

Согласовано Зам. директора по МР _____ / _____ /
« ____ » _____ 201_ г.

Согласовано Председатель Управляющего совета _____ / _____ /
« ____ » _____ 201_ г.

Утверждаю Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3» _____ / _____ /
« ____ » _____ 201_ г.
Приказ от ____ . ____ . ____ № ____ -О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (в соответствии с ФГОС)

Учитель _____
Год составления 201 - 201 учебный год
Класс(ы) _____
Общее количество часов по плану _____
Количество часов в неделю _____
Рабочая программа составлена на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования, в соответствии с учебным планом и программой

« ____ » _____ 201_ г. _____
(подпись учителя)

Рассмотрена на заседании ШМО _____
« ____ » _____ 201_ г. _____
Протокол № ____

Руководитель ШМО _____
(Фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» (ЛГ МАОУ «СОШ № 3»)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

Согласовано

Зам. директора по УР

_____/_____/_____/

« ____ » _____ 201_ г.

Согласовано

Зам. директора по МР

_____/_____/_____/

« ____ » _____ 201_ г.

Согласовано

Председатель Управляющего совета

_____/_____/_____/

« ____ » _____ 201_ г.

Утверждаю

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»

_____/_____/_____/

« ____ » _____ 201_ г.
Приказ от ____ . ____ . ____ № ____ -О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (в соответствии с ФК ГОС)

Учитель _____

Год составления 201 - 201 учебный год

Класс (ы) _____

Общее количество часов по плану _____

Количество часов в неделю _____

Рабочая программа составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебным планом и образовательной программой

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись учителя)

Рассмотрена на заседании ШМО _____

« ____ » _____ 201_ г.

Протокол № ____

Руководитель ШМО _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Расписание учебного времени

№	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе					
			Развитие речи	Внеклассное чтение	Лабораторные работы	Практические работы	Контрольные работы	Экскурсии
1.	Всего часов по учебному плану							
2.	Количество часов в неделю							
3.	Запланировано на 1 четверть							
4.	Запланировано на 2 четверть							
5.	Запланировано на 3 четверть							
6.	Запланировано на 4 четверть							

Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей)

№	Тема (раздел, блок, модуль)	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

Календарно-тематическое планирование по на 201_ - 201_ учебный год *(в соответствии с ФГОС)*

Вариант 1

№ п/п	Календарный срок		Тема занятия	Количество часов	Виды деятельности обучающихся
	план	факт			
Тема (раздел) _____					
Вид контроля: (по данному разделу)					
Универсальные учебные действия (по данному разделу)					

Календарно-тематическое планирование по на 201_ - 201_ учебный год *(в соответствии с ФГОС)*

Вариант 2

№ п/п	Календарный срок		Тема занятия	Количество часов
	план	факт		
Тема (раздел) _____				
Вид контроля: (по данному разделу)				
Универсальные учебные действия (по данному разделу)				

Календарно-тематическое планирование по на 201_ - 201_ учебный год

(в соответствии с ФК ГОС)

№ п/п	Календарный срок		Тема занятия	Количество часов
	план	факт		
Тема (раздел) _____				
Вид контроля: (по данному разделу)				
Требования к уровню подготовки обучающихся (на основе требований стандарта) - по разделу				