

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

(ЛГ MAOY «COШ №3»)

ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672

тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ЛГ MAOY «COШ №3»

О.А. Сырцова
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ MAOY «COШ №3»

С.Н.Кононова
29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА КОМПЛЕКТА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ
ПОСОБИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ В ЛГ MAOY «COШ № 3»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ MAOY «COШ №3»
(протокол от 29.12. 2018 № 4)

г.Лангепас–2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в ЛГ МАОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 28 пункт 9 часть 3);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- Положением о библиотеке-медиаотеке ЛГ МАОУ «СОШ №3».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в ЛГ МАОУ «СОШ №3».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ЛГ МАОУ «СОШ №3», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ЛГ МАОУ «СОШ №3». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. ЛГ МАОУ «СОШ №3» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в соответствии с образовательными программами ЛГ МАОУ «СОШ №3».

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в ЛГ МАОУ «СОШ №3» включает:

— проведение диагностики обеспеченности обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №3» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;

— ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-методической работе;

— организация заседаний для обсуждения и определения необходимого перечня учебников для осуществления образовательного процесса в новом учебном году руководителями школьных методических объединений учителей-предметников;

— на основании протоколов руководителей школьных методических объединений учителей-предметников, формирование сводной таблицы планируемых комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителями директора по учебной работе;

— утверждение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, планируемых к использованию в новом учебном году на заседании Педагогического совета ЛГ МАОУ «СОШ №3»;

— оформление заказа учебников на основе перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году заведующей библиотекой, согласование его с заместителями директора по учебной работе;

— проведение совместной работы заведующих библиотек-медiateк по обмену учебников на новый учебный год;

— приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой ЛГ МАОУ «СОШ №3».

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте ЛГ МАОУ «СОШ№3».

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор ЛГ МАОУ «СОШ№3» несет ответственность за:

— за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

— обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместители директора по учебной и учебно-методической работе несут ответственность за:

— определение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях;

— соблюдение преемственности содержательных линий и наличие полного программно-методического комплекса;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

— достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ№3» на начало нового учебного года;

— осуществление контроля над выбором и использованием учебной литературы, определение потребности школы в учебниках;

— достоверность и качество оформления заказа на поставку в ЛГ МАОУ «СОШ№3» учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

— осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководители школьного методического объединения учителей-предметников несут ответственность за:

— качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ЛГ МАОУ «СОШ№3»;

— достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- осуществление необходимой работы с обучающимися и родителями по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебникам;
- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.
- доведение до сведения родителей и обучающихся информации о компенсации ущерба в случае потери и порчи учебника.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.