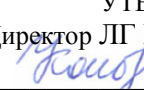


ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86 e-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ТПО ЛГ МАОУ «СОШ №3»


О.А. Сырцова
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»


С.Н. Кононова
29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 29.12.2018 № 4)

г.Лангепас – 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

(предыдущая редакция: приказ от 08.02.2016 года №81-0)

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 29.06.2015, статья 28, 29) (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденный постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785.
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Порядком приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 189/1513 от 07.11.2018г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России №190/1512 от 07.11.2018г.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ЛГ MAOY «COШ № 3» (далее официальный сайт или сайт), регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается руководителем ОУ.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт ЛГ MAOY «COШ № 3» предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ЛГ MAOY «COШ № 3» и включает в себя ссылки на официальные сайты управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, организаций - партнеров, может включать ссылки на неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся.

1.2. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-мансийского автономного округа - Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

1.4. Официальный сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента).

1.5. Работа по сопровождению официального сайта регламентирована приказом директора по ЛГ MAOY «COШ № 3». Администратор информационного ресурса назначается

приказом по ЛГ МАОУ «СОШ №3».

1.6. Для поддержания работоспособности официального сайта возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные данным Положением)

1.7. На страницах официального сайта ЛГ МАОУ «СОШ №3» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.8. Сайт размещен на сервере, установленных на территории РФ и имеет адрес <http://school3-lang.ucoz.ru/>.

1.9. Адрес официального сайта отражается на официальном бланке ОУ.

2. Структура официального сайта ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

2.1. Структура официального сайта ЛГ МАОУ «СОШ №3» включает разделы и подразделы в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785

3. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок размещения информации

3.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- предоставляемый материал должен содержать дату публикации, проверен на уникальность (плагиат);
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi и не более 300 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, или третье лицо по договору с ОУ.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

3.3.1. Нарушать авторское право.

3.3.2. Содержать ненормативную лексику.

3.3.3. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3.3.4. Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.3.5. Содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта за сотрудниками школы, сроки и алгоритм обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются приказом директора ОУ.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.2. Список лиц, обеспечивающих подготовку, своевременное обновление и размещение материалов официального сайта и возникающих в связи с этим зон ответственности, регулируется приказом директора ОУ.

4.3. Информация на официальном сайте ЛГ МАОУ «СОШ №3» должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не позднее **10 рабочих** дней после их утверждения.

4.4. Лица, ответственные за наполнение, обновление, функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

4.4.1. за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п.2.1 Положения;

4.4.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.4.3 Положения;

4.4.3. за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п.3.3;

4.4.4. за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ и согласуется с Председателем первичной профсоюзной организации ОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ОУ.